ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада №100
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 16 октября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
ГБДОУ детским садом №100
Невского района Санкт-Петербурга
№ 204 от 24 октября 2019 г.
_____ Т.В. Огурцова

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №100 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрированного в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384) (далее - ФГОС ДО);
- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации»);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 1 марта 2017 г. № 617-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4. 3172-14 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41);
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №100 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) и других локальных актов.

1.2. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) - нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом ФГОС ДО.

1.4. Образовательная деятельность по Программе направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- укрепления здоровья;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых детей.
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников ГБДОУ, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.5. Программа составляется на учебный год.

1.6. Проектирование содержания Программы осуществляется педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением.

1.7. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заведующим ГБДОУ и заместителем заведующего по учебно-воспитательной части.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Проектирование Программы

2.1. Проектирование Программы осуществляется по инициативе администрации учреждения (на основании исследования общественного заказа) педагогом дополнительного образования. Педагог-разработчик программы несет ответственность за наличие Программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам ГБДОУ.

2.2. Содержание Программы должно соответствовать:
- интересам и потребностям детей;
- возрасту воспитанников ГБДОУ.

2.3. Проектирование Программы строится на следующих принципах:
- свобода выбора образовательной программы и режима ее освоения;
- соответствие форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность Программы;
- разноуровневость (ступенчатость) Программы;
- модульность содержания Программы, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер Программы;
- ориентация на открытый характер реализации Программы.

2.4. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи, направленность, актуальность, содержание Программы, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по Программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.5. Разработка Программы осуществляется педагогом дополнительного образования в течение учебного года, предшествующего году начала реализации Программы.

2.6. Методическое сопровождение деятельности педагога дополнительного образования по разработке Программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации Программы оказывают заместитель заведующего по учебно-воспитательной части и/или старший воспитатель ГБДОУ.

2.7. Программа определённой направленности состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы;

2.7.1. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- когда и кем рассмотрена (номер протокола, дата);
- когда и кем утверждена программа (печать ГБДОУ с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- адресат Программы (возраст детей, на которых рассчитана программа);
- Ф.И.О., должность разработчика Программы.

(*Приложение№ 1*).

2.7.2. Пояснительная записка

Пояснительная записка начинается с информации о направленности Программы:

- ***направленность*** (профиль) Программы: педагогическая, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная и т.д.
- ***уровень освоения*** - общекультурный, базовый или углубленный;
- ***актуальность*** - современность предлагаемой Программы, соответствие государственной политики в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей; ***новизну, отличительные особенности*** (при наличии) - характерные свойства, отличающие Программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;
- ***адресат программы*** (характеристика категории обучающихся по Программе);
- ***цель*** Программы;
- ***задачи*** программы;
- ***условия реализации программы***;
- ***планируемые результаты***.

Адресат Программы - характеристика категории обучающихся по Программе. Описывается примерный портрет воспитанника, для которого будет актуальным обучение по данной программе:

- пол, возраст детей, участвующих в освоении Программы;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определенным предметам;
- наличие специальных способностей в данной предметной области;
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению Программы;
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.

Цель Программы.

- Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации Программы.
- Цель должна быть достижима в рамках Программы.

- Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной.
- Цель не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием Программы.

Задачи Программы.

Задачи Программы подразделяются на воспитательные, развивающие и обучающие. Выполнение поставленных задач - поэтапный способ достижения цели Программы, т.е. тактика педагогических действий. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса.

В пояснительной записке прописываются общие задачи (на всю Программу), воспитательные задачи (отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества, смыслы будут сформированы), развивающие задачи (связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д.), обучающие задачи (отвечающие на вопрос - что узнает, в чем разберётся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив Программу).

Условия реализации Программы

Условия реализации Программы - это условия набора и формирования групп, режим занятий, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения, продолжительность образовательного процесса (объём (часы) и срок (года реализации), особенности организации образовательного процесса (этапы, модули, ступени).

Особенности организации образовательного процесса

Особенности организации образовательного процесса - это кадровое обеспечение реализации Программы (при необходимости сетевого взаимодействия, интеграции с другими программами, приглашения специалистов для реализации отдельных тем и т.п.).

При формулировании условий реализации Программы, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом, который утверждается Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении отраслевых технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере дополнительного образования» и на основании утвержденного Государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы. Норма наполняемости: 1-й год обучения - не менее 15 человек; 2-й год обучения - не менее 12 человек; 3-й год обучения и более - не менее 10 человек.

Объем и сроки освоения Программы

определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Планируемые результаты

Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) - результаты, получаемые обучающимися в результате освоения Программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых обучающимися в ходе освоения Программы.

Личностные результаты - сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений обучащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.

Метапредметные результаты - универсальные способы деятельности обучающегося, приобретаемые в процессе освоения Программы, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

Предметные результаты - усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности, приобретаемые учащимися в процессе освоения Программы.

2.7.3. Учебный план Программы по каждому году обучения включает в табличной форме: общий перечень разделов или тем, количество часов по году обучения, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы аттестации или контроля *(Приложение 2).*

2.7.4. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно *(Приложение 3).*

2.7.5. Рабочая программа *(Приложение 4).* составляется в соответствии с локальным актом ГБДОУ на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с положением ГБДОУ о рабочей программе педагога);
- особенности организации образовательного процесса;
- задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- содержание конкретного года обучения;
- планируемые результаты;
- календарно-тематический план на каждую учебную группу.

Задачи и планируемые результаты реализации Программы прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

Содержание Программы

Содержание Программы раскрывается через описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

В «Теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В «Практике» описывается практическая деятельность обучающихся.

Оценочные и методические материалы

Оценочные материалы - краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по Программе проводятся: входной, текущий и итоговый контроль.

Входной контроль - оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Итоговый контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению учебного года или всего периода обучения по Программе.

В зависимости от направленности Программы ***формами контроля*** могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, конкурс, концерт, соревнование и т.д.

Возможные формы фиксации результатов

- Информационная карта «Определение уровня развития физических качеств обучающихся»
- Информационная карта «Определение уровня развития личностных качеств обучающихся»
- «Карта учета творческих достижений обучающихся» (участие в концертах, праздниках, соревнованиях);
- Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом»;
- Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках и т.п. и другие, разработанные в ГБДОУ.

Методические материалы

В данном разделе должны быть представлены:

- используемые ***методики, методы и технологии*** с описанием применения в процессе реализации программы;
- ***дидактические средства*** с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;
- ***информационные источники:***
- ***списки литературы*** для разных участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей, включающие учебную литературу, справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу.

Списки оформляются в соответствии с требованиями:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

- ***интернет-источники*** - названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к Программе по форме, разработанной в ГБДОУ или самостоятельно педагогом.

В тексте Программы в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные в соответствии с п. 2 статьи 33 273-ФЗ необходимо использовать термин «обучающиеся».

2.7.6. Утверждение Программы осуществляется в соответствии с Уставом ГБДОУ и на основании настоящего Положения.

2.7.7. Оформление текста Программы должно соответствовать правилам оформления текста в редакторе Microsoft Word *(Приложение 4).*

3. Процедура утверждения Программы

С целью предоставления качественного образования ГБДОУ осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, разрабатываемым в образовательном учреждении.

Внутренняя экспертиза Программы осуществляется в два этапа:

1) экспертиза Программы заместителем заведующего по учебно-воспитательной части и/или старшим воспитателем;
2) рассмотрение Программы на Педагогическом совете ГБДОУ (результаты рассмотрения Программы протоколируются).

Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации Программы, стиль и логичность изложения, оформление

Принимается Программа Педагогическим советом ГБДОУ в соответствии с Уставом, результат протоколируется (номер протокола, дата).

Утверждение Программы осуществляется приказом заведующего ГБДОУ.

Ответственность за процедуру и качество проведения внутренней экспертизы Программ несет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

4. Реализация Программы

4.1. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком(ами) Программы и администрацией ГБДОУ.

4.2. ГБДОУ реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года с использованием кадровых и материальных ресурсов ГБДОУ.

4.3. Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации Программы (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений обучающихся.

4.4. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в ГБДОУ документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами ГБДОУ.

5. Порядок корректировки Программы

5.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы при необходимости корректируются (обновляются) педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 25 августа текущего календарного года.

Обновлённая программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

Приложение 1

Образец заполнения титульного листа

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №100 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА
педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №100
Невского района Санкт-Петербурга
протокол №____ от _____ 20___ г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего
ГБДОУ детским садом №100
Невского района Санкт-Петербурга
№____ от _____ 20___ г.
_____ Т.В. Огурцова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Возраст обучающихся: 5 - 6 лет
Срок реализации программы: 1 год

Разработчик:
ФИО
Педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург
_____ год

Приложение 2

Образец заполнения учебного плана

Учебный план на _____ учебный год

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5.	Контрольное или итоговое занятие				

Приложение 3

Образец заполнения календарного учебный графика

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала освоения программы	Дата окончания освоения программы	кол-во учебных недель	количество учебных часов	режим занятий
первый	_ сентября	__ мая	36	36	один раз в неделю
второй	_ сентября	__ мая	36	144	два раза в неделю

Приложение 4

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №100 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА
педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №100
Невского района Санкт-Петербурга
протокол №____ от _____ 20___ г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего
ГБДОУ детским садом №100
Невского района Санкт-Петербурга
№____ от _____ 20___ г.
_____ Т.В. Огурцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
_____ направленности

«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Возраст обучающихся: 5 - 6 лет
Срок реализации программы: 1 год

Разработчик:
ФИО
Педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург
_____ год

Приложение 5

Правила оформления текста в редакторе Microsoft Word

Размер страницы	А4
Ориентация	Книжная, в тексте допускаются таблицы в альбомном варианте
Верхнее, нижнее, правое и левое поле	Верхнее и левое - по 2 см, нижнее и правое - 1,5 см
Выравнивание текста	по ширине
Абзацный отступ	1,25
Шрифт	Times New Roman, размер шрифта: 12
Межстрочный интервал	Множитель 1,2
Нумерация страниц	Снизу по центру, 12, Times New Roman Текст начинается с 3-й страницы. Обложка, титульный лист и подтитул (2 стр. с аннотацией) **не нумеруются**
Автоматическая расстановка переносов	Есть
Пробелы	Перед знаками <, >, =, +, -, %, №, единицами измерения, инициалами и после них ставится пробел В числовом промежутке перед тире и после него пробелы не ставятся: **Пример:** 23-30, XIX-XX, 2020-2021
Кавычки	Используются русские кавычки: « »
Заголовки	Жирный шрифт. В конце точек нет. Главы - прописными, подзаголовки - строчными буквами. В заголовках нет абзацного отступа, нет переносов. Предлоги, союзы располагаются на второй строке заголовка.
Сноски (ссылки)	Должны быть на 2 кегля меньше размера основного текста (если текст - 12 кегль, то сноски - 10 кегль) Тире между частями описания в библиографических ссылках отсутствует (это допускается ГОСТ Р 7.0.5-2008).
Библиографический список (ЛИТЕРАТУРА)	Имеет заголовок ЛИТЕРАТУРА Важно! Список литературы (ГОСТ 7 1-2003) и сноски (ГОСТ Р 7 0 5-2008) оформляются по-разному. Во всем списке в нужных местах должно быть тире – , а не дефис -

Приложение 6

Оформление списка литературы

Оформление списка литературы регулируются ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Все источники нумеруются по порядку, начиная с 1. Разные типы источников (книги, научные статьи) разделяются заголовками, после которых исчисление продолжается.

Самым популярным источником в списке литературы являются книги. При оформлении книг в списке литературы необходимо указать следующие данные, в строгой последовательности:

- Имя основного автора и инициалы
- Полное название книги:
- Тип книги или научной работы /
- Полный список авторов и соавторов (фамилия инициалы) Редакция:
- Издательство —
- Количество страниц

Ниже приведены примеры списка литературы в книгах.

Образец оформления списка литературы

На книгу

Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. — М.: Университетская книга, 2004. — 770 с.

На статью из журнала

Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. — 2003. — № 3. — С. 39 — 48.

Akers S.B. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. — 1978. — Vol. C-27, N 6. — P. 509 — 516.

На статью из сборника

Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. — Барнаул, 2002. — С. 80 — 111.

На доклад из сборника трудов конференции

Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO’2000 / Ин-т пробл. упр. — М., 2000. — С. 5 — 9.

Hu B., Mann G., Gosine R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IFAC. — Beijing, 1999. — P. 177 — 182.

Нижегородцев Р.М. Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: Материалы IX междунар. конф. — М., 2001. — С. 150 — 155

На автореферат диссертации

Венков А.Г. Построение и идентификация нечетких математических моделей технологических процессов в условиях неопределенности: Автореф… дис. канд. техн. наук. — Липецк: ЛГТУ, 2002. — 20 с. или Автореф. дис… д-ра экон. наук.

На книгу под редакцией

Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. — М.: Наука, 1987. — 712 с.

На авторские свидетельства и патенты

А. с.1007970 СССР. Устройство для захвата деталей / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин // Бюл. — 1981. — № 12. — С. 136.

Пат. 2012345 РФ. Датчик уровня / И.С. Сидоров // Бюл. — 2001. — № 1. — С. 96.
Пат. 4050242 США. Multiple bypass — duct turbofan and method of operating same / D.J. Dusa. Опубл. 27.09.77.

Если четыре автора:

На книгу

Общая теория систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров, К.А. Козлов. — СПб.: Научная мысль, 2005. — 480.

На статью

Специальная теория систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин, З.Я. Залкинд // Проблемы науки и техники. — 2005. — Т. 1, № 3. — С. 31 — 42.

Если авторов более четырех:

На книгу

Методология общей теории систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров и др. — СПб.: Научная мысль, 2005. — 480 с.

На статью

Методологические аспекты теории систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин и др. // Проблемы науки и техники. — 2005. — Т. 2, № 5. — С. 61 — 69

Описание электронных ресурсов

диск

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

электронный журнал

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа:
http://sportedu.ru. – (Дата обращения: 05.02.2014).

сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nbrkomi.ru. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Нумерация

На панели инструментов нажать кнопку «Нумерованный список по умолчанию».